

Para darse de Alta en la plataforma de Educación a Distancia.

Paso 1.

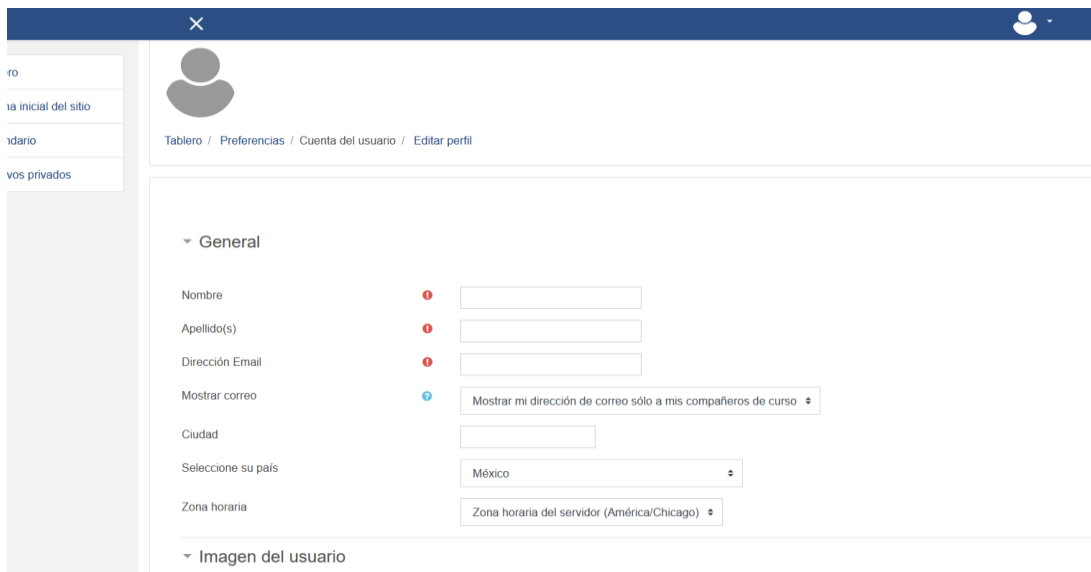
Ingresa a la página <http://edistancia.toluca.tecnm.mx/moodle/>

Y selecciona “Ingresar” utilizando el usuario y contraseña (son los mismos que los del correo institucional)



PASO 2

Llena el formulario y selecciona “Actualizar información personal”

A screenshot of the Moodle user profile update form. The page has a dark blue header with a close button and a user icon. A sidebar on the left contains navigation links: 'Inicio', 'Inicio inicial del sitio', 'Inicio diario', and 'Inicio de los privados'. The main content area shows the user's profile information, including a profile picture placeholder and the text 'Tablero / Preferencias / Cuenta del usuario / Editar perfil'. The form is titled 'General' and contains several input fields: 'Nombre', 'Apellido(s)', 'Dirección Email', 'Mostrar correo' (with a dropdown menu set to 'Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso'), 'Ciudad', 'Seleccione su país' (with a dropdown menu set to 'México'), and 'Zona horaria' (with a dropdown menu set to 'Zona horaria del servidor (América/Chicago)'). Below the form, there is a section for 'Imagen del usuario'.

PASO 4

Abra otra pestaña y entre el correo institucional, habrá recibido un correo de actualización, seleccione el enlace y este lo regresará de nuevo al formulario que acaba de contestar, seleccione de nuevo “Actualizar información personal”

LISTO!!!!!!

A quedado registrado en la plataforma de educación a distancia.